### Voorbereiding onderhandeling

|  |
| --- |
|   Wat is de situatie?  Wat is het probleem dat je wilt oplossen? Over welk onderwerp wil je dat er een besluit genomen wordt? |
| * Wat zijn jouw belangen?

  | * Wat zijn volgens jou de belangen\* van je collega of leidinggevende?

 *\*Deze inschatting zal vast niet helemaal kloppen. Houd er rekening mee dat er meer, of andere belangen zijn.* |
| * Brainstorm over een aantal oplossingen die met jullie beider belangen rekening houdt.

 * Welke oplossing spreekt jou het meeste aan en is redelijk, gezien jullie beider belangen?
* Bedenk hoe je deze redelijke oplossing naar voren brengt. Heb je deze oplossing al eens eerder toegepast? Hoe ging het toen? Zijn er afspraken, spelregels en vaste gewoontes in de organisatie? Zijn er objectieve criteria om toe te passen?
 |
| Wat doe je als je er samen niet uitkomt?* Bepaal je beste alternatief\* als er geen overeenstemming komt, als je dit alternatief nu al kunt bedenken.
* Brainstorm met jezelf over mogelijke opties.

 *\*Je kunt dit ook achterwege laten en dit pas doen als het nodig is en hier gezamenlijke bedenktijd voor vragen.* |