## Opdracht – hoe ga je om met je eigen leidinggevende

1. Observeer jouw leidinggevende in overlegsituaties. Hoe communiceert hij of zij in een-op-een gesprekken met jou of in overleg met grotere groepen? Hoe schat je hem of haar in wat kleur betreft en aan welk gedrag herken je dat in de dagelijkse praktijk?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is zijn of haar kleur? | Aan welk gedrag herken je dit? | Wat is het effect van dit gedrag? |
|  |  |  |

1. Maak eens aantal kernkwadranten van jouw leidinggevende op basis van jouw observatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteit | Valkuil |
| Allergie | Uitdaging |

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteit | Valkuil |
| Allergie | Uitdaging |

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteit | Valkuil |
| Allergie | Uitdaging |

Waarin lijken jullie op elkaar? Hebben jullie dezelfde kwaliteiten? Hoe voorkom je dat je allebei in dezelfde valkuil stapt?

Waar ben je allergisch voor bij je leidinggevende? Wat is de kwaliteit die hierachter zit en wat kun je van hem of haar leren?

|  |  |
| --- | --- |
| Dezelfde kwaliteiten: | Valkuilen om te voorkomen: |
| Allergisch voor: | Welke kwaliteit zit hierachter: |

1. Hoe kun jij het beste aansluiten bij je leidinggevende en verbinding maken om het door jou gewenste resultaat te bereiken in het gesprek? Wat zijn voor jou belangrijke aandachtspunten om rekening mee te houden in overleg met hem of haar? Schrijf deze aandachtspunten op voor jezelf.

|  |
| --- |
|  |

1. Pas deze aandachtspunten toe in het overleg dat je hebt, om te ervaren dat het werkt. Maak de eerste weken na afloop een reflectieverslagje van wat je anders doet en wat het effect is, zodat je gemotiveerd wordt het anders te blijven doen.
2. Je zult regelmatig in gesprek zijn met je leidinggevende. Als je er aan toe bent, stel hem of haar dan in één van deze gesprekken de vraag: ‘Wat is de betekenis van leidinggeven voor jou?’ Doe dat aan het eind van het gesprek als er nog wat tijd over is, of juist aan het begin, als je voelt dat er ruimte is om dit thema in te brengen. Kondig je vraag aan door bijvoorbeeld te zeggen: ‘Ik heb een niet-alledaagse vraag over leidinggeven en ik wil heel graag jouw antwoord horen. Ik heb hier zelf ook over nagedacht en ben benieuwd naar jouw visie. Is dat oké?’ Als het antwoord ja is, heb je de ruimte gecreëerd om de vraag te stellen en hierover samen in gesprek te gaan.

Wat deze opdrachten jou in de dagelijkse praktijk opleveren is een beter contact en een betere samenwerking met je leidinggevende. Een betere vertrouwensrelatie en meer onderling begrip. Je creëert meer ruimte voor jezelf om de dingen op jouw manier te doen.